

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Päätoimisen määräaikaisen tuntiopettajan (maahanmuuttajien perusopetus) ottaminen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Pyynikin kampukselle 9.1. - 31.12.2023 väliselle ajalle**

**TRE:7935/01.02.01/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Koulutusjohtaja Virpi Siiranen, puh. 050 4418823, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Koulutuspäällikkö Kristiina Teiss, puh. 040 8062 669, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

KM Paula Taipale valitaan 9.1.2023 - 31.12.2023 väliseksi ajaksi päätoimisen tuntiopettajan määräaikaiseen virkasuhteeseen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Pyynikin kampukselle.

Pääasiallinen toimipiste palvelussuhteen alkaessa on Santalahdentien toimipiste.

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikostaustaote uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Pyynikin kampuksella on ollut 7.11. - 1.12.2022 välisenä aikana julkisesti haettavana päätoimisen tuntiopettajan (maahanmuuttajien perusopetus) määräaikainen virkasuhde.

Hakukoodi TRE-01-2732-22. Hakukanavat olivat tampere.fi, kuntarekry.fi, tyomarkkinatori.fi ja oikotie.fi.

Tuntiopettajan tehtävänä on opettaa maahanmuuttajien aikuisten perusopetuksen alkuvaiheen ja lukutaitovaiheen ryhmissä erilaisia peruskoulun oppiaineita, pääasiallisesti S2-kursseja sekä toimia oman ryhmänsä ryhmänohjaajana. Tehtävään saattaa sisältyä opetusta myös muissa aikuisten perusopetuksen tai S2-opiskelijoiden opetusryhmissä.

Kelpoisuusvaatimus on luokanopettajan (Asetus 986/1998, 4 §) tai suomi toisena kielenä/äidinkielen aineenopettajan kelpoisuus (Asetus 986/1998, muutosasetus 865/2005, 14 §).

Hakijalta edellytetään kokemusta nuorten ja aikuisten maahanmuuttajien opettamisesta ja ohjaamisesta sekä kokemusta suomea toisena kielenä opetuksesta ja luokanopettajan tehtävistä, yhteistyökykyä ja näkemystä maahanmuuttajakoulutuksen kehittämiseen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Eduksi katsotaan kokemus aikuisten perusopetuksesta, kokemus kurssien suunnittelusta ja toteuttamisesta.

Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote.

Tehtävään haki määräajan puitteissa 14 hakijaa. Hakijoista yhdeksän (9) täytti tehtävän edellyttämät kelpoisuusehdot.

Haastatteluihin kutsuttiin hakemuksien ja kelpoisuuden perusteella viisi (5) hakijaa. Haastattelut pidettiin 7. - 8.12.2022. Haastattelijoina toimivat koulutuspäällikkö ja lehtori.

Kelpoisuuden, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään esitetään valittavaksi restonomi FM \*\*\*\*\*. Varasijalle esitetään valittavaksi KM \*\*\*\*\*

Tiina Järvinen ilmoitti 16.12.2022, että hän ei ota tarjottua tehtävää vastaan.

**Tiedot palvelussuhteen alkaessa:**

Toimintayksikkö: 134593

Vakanssinumero: 50062166

Virkanimike: Tuntiopettaja

Asema: Muu

Esihenkilö: Koulutuspäällikkö Kristiina Teiss

Virkaehtosopimus: OVTES osio C

Hinnoittelu: 4 11 07 00 1

Esihenkilöasema: Ei

Työaikamuoto: Kokoaikaisen tuntiopettajan vuosityöaika on 1500 tuntia vuodessa eli keskimäärin 37,5 tuntia viikossa. Palkka, työaika ja kustannusten jako vahvistetaan työaikasunnitelman mukaan perusteena OVTES ja kelpoisuusasetus 1998/986.

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vapaajaksot ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan päätökseen 16.6.2022 § 69 (toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.8.2022 alkaen).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §  
(Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi).

**Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

**Tiedoksi**

Hakijat / rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi, palkka-asiat.  
pirkanmaa@monetra.fi, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi,  
koulutuspäällikkö, henkilöstöpäällikkö, Eeva Ahrio

**Allekirjoitus**

Koulutusjohtaja Virpi Siiranen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 38

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.